

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
сервиса и экономики»

ОКПО 33189662

ОКУД 0251151

ПРИКАЗ

27.01.2012

Санкт-Петербург

№ 60/5

**Об утверждении Положения о Рецензировании
внутривузовских изданий в ФГБОУ ВПО «СПбГУСЭ»**

В целях рецензирования внутривузовских изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики» (далее - ФГБОУ ВПО «СПбГУСЭ»)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Рецензировании внутривузовских изданий в ФГБОУ ВПО «СПбГУСЭ» (Приложение № 1).
2. Начальнику методического управления Г.А. Рассказовой обеспечить выполнение требований указанного Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по учебно-методической работе А.В. Боровикова.

Ректор



А.Д. Викторов

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
сервиса и экономики»
(ФГБОУ ВПО «СПбГУСЭ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВПО «СПбГУСЭ»

Протокол от «16» сентября 2012

№ 1

Ректор, д.э.н., проф.

А.Д. Викторов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЦЕНЗИРОВАНИИ
ВНУТРИВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ
В ФГБОУ ВПО «СПбГУСЭ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок рецензирования авторских рукописей, подготовленных профессорско-преподавательским составом кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики» (далее - Университет) в соответствии с утвержденным планом издания Университета, и присвоения статуса официального учебного издания Университета учебным материалам, подготовленным к изданию.

1.2. Рецензирование авторских рукописей реализуется через процедуру экспертизы внутривузовских изданий. При подготовке к изданию и экспертизе учебных материалов авторы и рецензенты руководствуются настоящим Положением.

1.3. Организация экспертизы внутривузовских изданий возлагается на штат рецензентов, который формируется из числа опытных и авторитетных преподавателей кафедр по профилю циклов учебных дисциплин направлений и специальностей и назначается приказом ректора.

1.4. Рецензенты осуществляют свою деятельность во взаимодействии с Методическим управлением Университета, Учебно-методическими советами по специальностям и направлениям и Учебно-методическим советом Университета.

2. Виды внутривузовских изданий

2.1. Учебные материалы – информация (на любом носителе), систематизированная в соответствии с целями учебной дисциплины или образовательной программы, и представленная в форме, удобной для использования в образовательном процессе.

2.2. Учебно-методические материалы (материалы для поддержки обучающихся) – это учебные материалы, которые могут включать в себя упорядоченные теоретические сведения с комментариями и пояснениями, рекомендации по планированию деятельности обучающегося, описание продуктивных способов деятельности, информацию справочного характера, возможные вопросы обучающихся

и ответы на них, образцы выполнения заданий, пропедевтические материалы.

2.3. Учебные издания -- учебные или учебно-методические материалы, имеющие выходные сведения и предназначенные для распространения в неизменном виде.

2.4. Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность учебных материалов в печатном и электронном виде, обеспечивающих учебный процесс по конкретной дисциплине. В УМК могут включаться не только университетские издания, но и работы, вышедшие в других издательствах. Состав и виды учебных материалов, входящих в УМК, определяются видами учебной деятельности в соответствии с учебным планом образовательной программы, в которую входит дисциплина.

3. Основные задачи рецензента

3.1. Основная задача рецензента – проведение экспертизы внутривузовских изданий: учебников, учебных пособий, практикумов, методических указаний, учебных электронных изданий, на соответствие их содержания требованиям государственных образовательных стандартов среднего и высшего специального образования, обеспечение надлежащего уровня содержательной части в соответствии с методическими нормативами с целью определения возможности публикации рукописей, предназначенных для использования в образовательном процессе в университете.

3.2. Рецензирование учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений среднего профессионального (СПО), высшего профессионального (ВПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) (далее – учебные издания) проводится с целью оценки соответствия их содержания государственным образовательным стандартам, примерным или рабочим программам дисциплин (предметов), современному научному и технологическому состоянию соответствующей сферы деятельности с учетом уровня профессиональной образовательной программы, а также требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату учебных изданий и соблюдению прав других авторов согласно Положению «Об обеспечении авторских прав в ГОУ ВПО СПбГУСЭ».

4. Порядок рецензирования

4.1. На рецензирование принимаются рукописи авторов, предусмотренные планом издания Университета.

4.2. Для проведения экспертизы автор представляет в методическое управление:

- 1 экземпляр рукописи;
- выписку из протокола заседания кафедры, за которой закреплена дисциплина, о рекомендации к изданию учебных материалов;
- краткие сведения об издании, его выходные данные (название рукописи, программа, по которой подготовлена рукопись, номер издания, планируемые тираж и год выпуска, в соответствии с планом издания, объем в печатных листах);
- краткие сведения об авторе или членах авторского коллектива (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность);
- сведения об уже имеющихся рецензиях (в т.ч. отзывы и заключения по апробированным изданиям), отмечается степень авторской доработки рукописи.

4.3. Методическое управление направляет рукопись на экспертизу рецензенту по соответствующему профилю циклов учебных дисциплин, направлений и специальностей.

4.4. Рецензент анализирует представленные на экспертизу материалы и по итогам проведенного анализа готовит рецензию (приложение 1), в которой дает всестороннюю и объективную оценку их содержания, структуры и методического уровня, в том числе:

- соответствие их содержания требованиям государственных образовательных стандартов;
- полноту и качество изложения дидактических единиц;
- научный и методологический уровни материала;
- степень освещения практических вопросов, их актуальность;
- эффективность использования для самостоятельной работы студентов (четкость задания на практическую, конкретную работу с указанием вариантов, задач и др.);
- правильность и точность определений и формулировок;
- правильность представления справочно-сопроводительных элементов (предисловие, указатели, аннотация, библиографические списки, введение, заключение, приложения);
- отличие рукописи от аналогичной действующей литературы, степень ее преимущества с предшествующими изданиями;

- возможность использования в комплекте с другими учебными изданиями.

Основное требование к рецензии – это наличие в ней аргументированного вывода о степени соответствия содержания рукописи требованиям государственных образовательных стандартов и возможности либо невозможности издания данных материалов.

В конце рецензии ставится дата, подпись рецензента, с указанием его фамилии, имени, отчества, должности, ученой степени и звания.

4.5. При рецензировании рукописей, представляемых на присвоение грифа Федеральных органов исполнительной власти и Учебно-методических объединений по образованию, в рецензии делается вывод о возможности представления учебного издания для присвоения соответствующего грифа.

4.6. Максимальный срок рецензирования рукописей – 2 недели, при рецензировании методических указаний – 1 неделя.

4.7. Рецензент несет персональную ответственность за качество экспертной оценки.

4.8. Рукописи с замечаниями рецензентов возвращаются авторам на доработку, и после устранения замечаний представляются на рецензирование повторно.

4.9. Решение о присвоении статуса официального издания Университета принимается Учебно-методическим советом университета на основании результатов проведенных экспертиз.

4.10. В случае положительного решения рукопись допускается к опубликованию на основе экспертного заключения о возможности опубликования в соответствии с Положением «О соблюдении авторских прав в ГОУ ВПО СПбГУСЭ» и выписки из заседания Учебно-методического совета университета с указанием вида учебного издания.

5. Финансирование экспертных работ

Экспертиза внутривузовских изданий включается в индивидуальный план второй половины рецензента в соответствии с утвержденными нормативами, либо оплачивается в виде премий из внебюджетных средств Университета.

**Требования к содержанию рецензии на рукопись (рекомендуемая форма)
Исходные данные**

(название рукописи, программа, по которой подготовлена рукопись)

(номер издания, тираж и год выпуска, в соответствии с планом издания, объем в печатных листах)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Содержательная часть

Степень соответствия содержания требованиям государственных образовательных стандартов

Полнота и качество изложения дидактических единиц _____

Научный и методологический уровни материала _____

Степень освещения практических вопросов, их актуальность _____

Эффективность использования для самостоятельной работы студентов (четкость задания на практическую, конкретную работу с указанием вариантов, задач и др.) _____

Правильность и точность определений и формулировок _____

Правильность представления справочно-сопроводительных элементов (предисловие, указатели, аннотация, библиографические списки, введение, заключение, приложения) _____

Отличие рукописи от аналогичной действующей литературы, степень ее преемственности с предшествующими изданиями _____

Возможность использования в комплекте с другими учебными изданиями _____

Замечания

Должность, ученые
степень и звание рецензента,
служебный телефон

Подпись
дата
МП

Ф.И.О.
эксперта