МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА И ЭКОНОМИКИ»

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**\_\_\_\_\_

с профессорско-преподавательским составом (преподавателем СПО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики» именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице и.о. проректора Гомзина Ю.В. , действующего на основании Доверенности 78 АА № 3872632 от 21.02.2013 года , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1.Работник принимается на работу

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВПО «СПбГУСЭ»,

(название структурного подразделения)

*(адрес филиала или представительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )*

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ученая степень, ученое звание)

# соответствующую \_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровню профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава (ППС), \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подуровню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников *(для преподавателей среднего профессионального образования (СПО),*

**Размер ставки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.2.Работа по настоящему трудовому договору является для Работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(основной или по совместительству)**

1.3.Настоящий трудовой договор заключен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(срок действия договора)**

1.4.Иные условия труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Наличие льгот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными федеральными законами;

- рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами РФ;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- выплату вознаграждения в соответствии с Положением об оплате труда Работодателя за выполнение индивидуальных заданий, утвержденных и согласованных Работодателем либо уполномоченным представителем Работодателя.

2.2. Работник обязан:

2.2.1.Проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2.2.Организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся.

2.2.3.Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

2.2.4.Формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, готовить их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.2.5.Участвовать в разработке образовательных программ, на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.6.Соблюдать права и свободы обучающихся.

2.2.7.Поддерживать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий.

2.2.8.Обеспечивать выполнение учебных планов и программ.

2.2.9.Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

2.2.10.Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

2.2.11.Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.2.12.Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

2.1.13.Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, индивидуальный план работы, локальные акты, нормы охраны труда и техники безопасности, производственную и трудовую дисциплину, руководствоваться коллективным договором и должностной инструкцией.

2.2.14.Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2.15.Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

2.2.16.Не разглашать конфиденциальную, служебную и коммерческую информацию Работодателя, в том числе персональные данные работников, абитуриентов, студентов, аспирантов и докторантов в течение срока настоящего договора, а также после окончания срока действия трудового договора в течение трех лет.

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

-заключать и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

-требовать от Работника исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора;

- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

-обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;

-обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

-своевременно в установленные сроки и в полном размере выплачивать заработную плату Работнику обусловленную трудовым договором;

-создавать условия для успешного выполнения обязанностей Работника предусмотренные трудовым договором;

- осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством РФ;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми и локальными актами, содержащими нормы трудового права.

**4. Рабочее время и время отдыха**

4.1.Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.Распорядок работы устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, индивидуальным планом (для ППС) и учебной нагрузкой (для преподавателей СПО).

4.3.Работнику предоставляется ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск продолжительностью **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** календарных дней согласно графика в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**5. Условия оплаты труда**

5.1.Заработная плата работника в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера:

5.1.1.За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад, составляющий 1,0 ставки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5.1.2.Работнику может быть установлена стимулирующая выплата в соответствии с Положением об оплате труда и локальными нормативными актами.

5.1.3.На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами Работодателя.

5.2.Ежемесячная заработная плата работника, полностью отработавшего этот период времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5.3.Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (20 числа текущего месяца и 5 числа месяца, следующего за отработанным). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**6. Ответственность сторон**

6.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные ТК РФ.

6.3.Работодатель несет ответственность за вред причинённый здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.4.Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Работодателю.

**7. Изменение и прекращение трудового договора**

7.1.Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2.Прекращение настоящего трудового договора оформляется приказом Работодателя по основаниям предусмотренным действующим законодательством.

7.3.Помимо оснований, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности;

- не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

7.4.Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, федеральных законов, Коллективного договора.

7.5.При направлении работника на обучение на повышение его образовательного уровня (не являющегося повышением квалификации), в соответствии со ст. 249 ТК РФ с работником заключается дополнительное соглашение об обучении за счет средств Работодателя.

**8. Заключительные положения**

8.1.Спор или разногласие между сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.2.Если соглашение между сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

8.5.Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), подтверждаю достоверность предоставленных мной сведений и в соответствии с гл. 14 ТК РФ, [Федеральным Законом](garantF1://12048567.0) от 27.06.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» прямо выражаю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в период выполнения работы по трудовому договору.

8.6.До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами Работодателя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Локальные нормативные документы | Подпись  работника | Дата  ознакомления |
| Правила внутреннего трудового распорядка |  |  |
| Положение о защите персональных данных работников |  |  |
| Положение о служебных командировках |  |  |
| Коллективный договор |  |  |
| Должностная инструкция |  |  |
| Положение об оплате труда |  |  |
| Положение об охране труда |  |  |
| Приказ «Об обеспечении пожарной безопасности» |  |  |

**Работодатель: Работник:**

|  |
| --- |
| Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрирован по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Страховое свидетельство ГПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики»

ул. Кавалергардская, д. 7, лит. А,

Санкт-Петербург, 191015,

Тел. (812) 401-51-51 Факс (812) 577-10-16.

E-mail: doc@spbsseu.ru

http://www.service.in.spb.ru

ОКПО 33189662,ОГРН 1027806056376

ИНН/КПП 7811081109/784201001

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ректор, или лицо замещающее на основе доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Экземпляр трудового договора получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (Ф.И.О. подпись)